

1. Presentazione

La **SUSA S.p.A.** è un'Azienda di servizi integrati di trasporto.

L'Azienda opera in tutta Italia attraverso una struttura di Sede e di Filiali territoriali e fuori dal territorio nazionale attraverso una rete di corrispondenti che consentono di coniugare rapidità di consegna e qualità del servizio.

Nella Società sono impiegate circa 300 persone, di cui circa 250 direttamente coinvolte nel processo di erogazione del servizio.

2. Principi

In relazione alle specifiche attività del servizio erogato ed ai rapporti con l'ambiente circostante, la **SUSA S.p.A.** individua aspetti ambientali significativi che può tenere sotto controllo e su cui può avere influenza, tenendo conto tenendo conto degli sviluppi nuovi o pianificati o di attività, prodotti e servizi nuovi o modificati..

Considerando che la protezione ed il miglioramento dell'ambiente sono una componente del futuro e della competitività dei suoi servizi, la **SUSA S.p.A.** si pone quindi i seguenti obiettivi generali:



- ❑ costante rispetto delle leggi e normative vigenti;
- ❑ efficienza operativa ed ambientale dei processi;
- ❑ miglioramento continuo e prevenzione dell'inquinamento.

Per tutto ciò il **Direttore Generale** si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sull'impatto che l'Organizzazione può generare sull'ambiente circostante.

Le macro tipologie di impatti ambientali sono correlate prevalentemente al trasporto, in particolare per le emissioni di gas di scarico, consumo risorse

naturali, ed, in forma meno significativa alla produzione e gestione dei rifiuti di officina, all'utilizzo di risorse naturali, alle emissioni sonore, agli scarichi di acque reflue, alla sicurezza, all'aspetto estetico ed alla cura delle esigenze delle parti interessate nel suo insieme.

Le linee guida per il raggiungimento degli obiettivi esposti sono:

- ❑ istituire e mantenere attivo un **Sistema di Gestione Ambientale** conforme alla UNI EN ISO 14001:04;
- ❑ mantenere costantemente monitorato il grado di conformità del sistema alle norme, leggi ambientali applicabili e agli altri requisiti sottoscritti dalla **SUSA S.p.A.** gestendo gli scostamenti con adeguate azioni correttive;
- ❑ promuovere e implementare programmi di addestramento / formazione del personale a tutti i livelli aziendali e di tutte le persone che lavorano per conto di **SUSA S.p.A.** per diffondere la **Politica per l'Ambiente** e fornire le competenze necessarie per evitare impatti significativi sull'ambiente;
- ❑ promuovere le azioni preventive necessarie ad anticipare il verificarsi di scostamenti ambientali dagli standard di servizio, di processo e di sistema;
- ❑ mantenere un adeguato livello di comunicazione con l'esterno, anche attraverso dichiarazioni ufficiali e redazione di specifici bilanci;
- ❑ coinvolgere il parco fornitori promuovendo e implementando processi e procedure per un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali;
- ❑ designare quale **Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione Ambientale** (RDA) il **Direttore Assicurazione Qualità** (DAQ), che, indipendentemente da altre responsabilità (siano esse economiche e/o produttive), ha l'autorità e la responsabilità per assicurare che i requisiti del **Manuale del Sistema di Gestione Ambientale** e di ogni documento applicabile siano implementati e mantenuti;
- ❑ definire gli obiettivi ed i traguardi ambientali nel **Programma di Gestione Ambientale**
- ❑ riesaminare periodicamente il **Sistema di Gestione Ambientale** ed il **Programma di Gestione Ambientale** per assicurarne adeguatezza ed efficacia.



Tutto il personale, a cominciare dal **Direttore Generale**, e tutto il personale che opera per **SUSA S.p.A.** sono responsabili per l'impatto ambientale e per l'implementazione dei documenti di sistema per le aree di propria competenza.

Il presente documento è disponibile al pubblico ed è conforme alla dichiarazione contenuta nel **Manuale del Sistema di Gestione Ambientale**